

Mener une démarche d'enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Objectifs pédagogiques

Formation en distanciel via la plateforme My Talents

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les critères d'enregistrement d'une certification professionnelle au RNCP et les attendus de France compétences
- Produire la note d'opportunité et prouver la valeur d'usage
- Rédiger les 3 référentiels : activités, compétences et évaluation
- Formaliser le règlement de la certification
- Produire le livret VAE
- Formaliser le dossier RNCP et saisir une demande d'enregistrement via la téléprocédure de France compétences

Public visé :

Toute personne souhaitant déposer une demande d'enregistrement au RNCP

Prérequis :

- Disposer d'un numéro de déclaration d'activité (NDA)
- Avoir un projet d'enregistrement d'une certification au RNCP
- Disposer d'au moins 2 promotions de candidats

Matériel utile :

- Ordinateur portable équipé d'une webcam et d'un micro
- Une connexion Internet stable

Durée et amplitude :

5 jours – 35 heures
Formation sur une amplitude de 3 mois.

Dates de la formation :

Entrée permanente, calendrier à définir avec l'apprenant.

Tarif :

3500 euros par personne, prestation non soumise à TVA

Modalités et délai d'accès :

Modalités d'accès

L'inscription est effective après signature de la convention de formation par l'organisme de formation et le bénéficiaire ou le commanditaire de la formation.

Délai d'accès

Durée entre la signature du devis et/ou de la convention de formation et le début de la formation : 10 jours minimum.

Dans le cadre d'une prise en charge par un OPCO, le délai d'accès pourra être plus long en fonction du délai de réponse de l'OPCO.

Effectif :

1 participant

Programme

COMPRENDRE LES CRITÈRES D'ENREGISTREMENT D'UNE CERTIFICATION PROFESSIONNELLE AU RNCP ET LES ATTENDUS DE FRANCE COMPÉTENCES

- Présentation de France compétences et de ses missions.
- Présentation du périmètre du RNCP et des délais d'instruction.
- Exploration des conditions d'enregistrement des certifications professionnelles mentionnées dans le décret n° 2018-1172 du 20 décembre 2018, identification et description des éléments à fournir au regard des critères d'examen.
- Les points de vigilance et les motifs de refus de recevabilité.

PRODUIRE LA NOTE D'OPPORTUNITÉ

- Objectif de la note d'opportunité.
- Contenu et la structure de la note d'opportunité.
- Sources à exploiter pour élaborer la note d'opportunité.
- Démonstration de la valeur d'usage de sa certification : les promotions et la méthodologie de suivi.

RÉDIGER LES RÉFÉRENTIELS D'ACTIVITÉS ET DE COMPÉTENCES

- Élaboration des référentiels d'activités et de compétences
 - Contenu d'un référentiel d'activités et d'un référentiel de compétences
 - Analyse d'un exemple de référentiel
 - Méthodologie de construction du référentiel d'activités et du référentiel de compétences
- Formulation d'une compétence
 - Définition d'une compétence au sens de France compétences
 - Méthodologie d'écriture et de contextualisation d'une compétence
- Structuration d'une certification professionnelle en blocs de compétences
 - Contours, méthode d'organisation, granularité, lisibilité et traçabilité
 - Adéquation du découpage des blocs avec la description du métier
 - Équilibre entre les blocs (nombre de compétences)
- Prise en compte des contraintes légales et réglementaires
- Prise en compte du handicap

ELABORER LE RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

- Définition et description des modalités d'évaluation adéquates
- Formulation des critères d'évaluation

FORMALISER LE RÈGLEMENT DE LA CERTIFICATION

- Description des modalités d'organisation des épreuves d'évaluation
- Mise en place de procédures de contrôle de la régularité des sessions de certification

PRODUIRE LE LIVRET VAE

- Cadre réglementaire de la VAE
- Objectifs et éléments constitutifs du livret VAE
- Méthodologie de construction du livret VAE

Personne en situation de handicap :

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap peut être garantie sous réserve que nous puissions adapter la prestation aux besoins spécifiques du stagiaire.

Référent handicap : Audrey Fellice audrey.fellice@allipro-rh.fr

Profil de l'intervenante :

Audrey Fellice, consultante spécialisée en ingénierie de certification (13 ans d'expérience)

Programme (suite)

FORMALISER LE DOSSIER DE DEMANDE D'ENREGISTREMENT

- Présentation du « dossier de demande d'enregistrement - complément au dossier » :
 - Positionnement par rapport aux autres certifications professionnelles comparables
 - Description du ou des métiers visés par le projet de certification
 - Dispositif de suivi et parcours des titulaires de la certification
 - Bilan du dispositif de contrôle du processus d'évaluation en cas de renouvellement
 - Procédure de validation des acquis de l'expérience (VAE)

SAISIR UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT VIA LA TÉLÉPROCÉDURE DE FRANCE COMPÉTENCES

- Présentation du site de téléprocédure de France compétences et création du compte utilisateur sur France Compétences
- Les différentes rubriques à renseigner dans le système d'information de France compétences
- Les pièces à joindre à la demande d'enregistrement
- La recevabilité et l'instruction du dossier

Méthodes pédagogiques

- Méthode participative opérationnelle
- Formation-action basée sur l'alternance de transmission de savoirs et de mises en situation pratiques et concrètes à partir des projets des participants.
- Accompagnement individualisé et personnalisé sur la base des productions des livrables réalisées en inter-séance par les participants.
- Amplitude de la formation et durée d'inter-séance adaptées au temps de production des livrables en autonomie par les participants.
- Mise à disposition de supports pédagogiques :
 - Fiches techniques
 - Contenu interactif
 - Ressources pédagogiques et documentaires

Modalités d'évaluation

En amont :

- Questionnaire des attentes de la formation.

Pendant la formation :

- Évaluation formative sur la base des livrables produits par les participants et des exercices de cas pratiques.

En aval :

- Quizz d'évaluation en fin de formation
- Évaluation à chaud de la qualité de l'action de formation par les participants
- Remise d'un certificat de réalisation

Post-formation :

- Évaluation à froid de la qualité de l'action de formation par les participants.

Nous contacter

Par courriel : contact@allipro-rh.fr ou via le formulaire de contact <https://allipro-rh.fr/contact/>